***Structura organizatorică a Autorităţii Rutiere Române - A.R.R.,***

**CONSILIUL DE CONDUCERE**

***Directorul general are în subordine următoarele structuri funcţionale:***

**1. Serviciul Resurse Umane**

 1.1. Biroul Securitatea Muncii și Situații de Urgență

 1.2. Biroul Calitate şi Formare Profesională

 1.3. Compartimentul Informaţii Clasificate

**2. Compartimentul Consilieri**

**3. Serviciul Inspecţie Generală și Anticorupție**

**4. Serviciul Audit Public Intern**

**5. Serviciul Achiziții Publice**

**6. Serviciul Reglementări**

**7. Departamentul Licenţiere și Siguranţă Rutieră**

**7.1. Direcţia Licenţiere, Autorizare şi Atestare**

 7.1.1. Serviciul Licenţe și Programe de Transport

 7.1.2. Serviciul Autorizări Școli de Conducători Auto

 7.1.3. Serviciul Organizare-Planificare și Compensare Combustibil

 7.1.3.1. Biroul Organizare și Planificare

 7.1.4. Serviciul Atestare și Certificare

 7.1.5. Serviciul Eliberare Carduri

**7.2. Direcţia Siguranţa Infrastructurii Rutiere**

 7.2.1. Serviciul Inspecție de Siguranță Rutieră

 7.2.2. Serviciul Audit de Siguranță Rutieră

 7.2.3. Serviciul Clasificare Rețea Rutieră și Sisteme de Informare

**8. Direcţia Tehnologia Informației**

 8.1. Serviciul Informatizare

 8.2. Compartimentul GDPR

 8.3. Serviciul Asistență Tehnică și Registrul Electronic European

**9. Departamentul Juridic și Economic**

**9.1. Direcţia Juridică**

9.1.1. Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ

9.1.2. Serviciul Relații Publice

9.1.3. Serviciul Relații Internaționale și S.C.I.S.R.

 9.1.4. Serviciul Administrativ, Corespondenţă, Arhivă și Transport

 9.1.4.1. Biroul Administrativ

 9.1.4.2. Biroul Transport

**9.2. Direcţia Economică**

 9.2.1. Serviciul Contabilitate şi Analiză Economică

 9.2.2. Serviciul Financiar B.V.C. Tarife

 9.2.3. Compartimentul Control Financiar Preventiv Propriu

**10. 42 Agenții Teritoriale A.R.R.**

**COMPONENȚA CONSILIULUI DE CONDUCERE**

**AUTORITATEA RUTIERĂ ROMÂNĂ - A.R.R.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Numele şi prenumele** | **Calitatea** |
| **1** | **ȘTEFAN COSTEL DORIN** | **Director general,****Preşedinte** |
| **2** | **GHINEA VICTORIA** | **Membru** |
| **3** | **NIȚĂ VALENTIN** | **Membru** |
| **4** | **CONSTANTIN SIMONA GABRIELA** | **Membru** |
| **5** | **SOCOL SILVIU IULIAN** | **Membru** |
| **6** | **IORDACHE CRISTINA MIHAELA** | **Membru** |
| **7** | **COMȘA CRISTINA** | **Membru** |

***Programul de funcționare al A.R.R.***

|  |  |
| --- | --- |
| A.R.R. | **Programul de lucru al ARR** |
| Luni | 08:00 - 16:30 |
| Marți | 08:00 - 16:30 |
| Miercuri | 08:00 - 16:30 |
| Joi | 08:00 - 16:30 |
| Vineri | 08:00 - 14:00 |

 Programul de lucru cu publicul pentru registratura generală și registraturile agențiilor teritoriale ale ARR:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programul provizoriu de lucru cu publicul, al agențiilor teritoriale** | **Luni** | **Marți** | **Miercuri** | **Joi** | **Vineri** |
| **Primiri documente** | **9:00-13:00** | **09:00-13:00** | **9:00-13:00** | **9:00-13:00** | **9:00-13:00** |
| **Eliberări documente** | **14:00-16:00** | **14:00-16:00** | **14:00-16:00** | **14:00-16:00** | **14:00-16:00** |

Totodată, persoanele interesate de depunerea de documente în vederea obținerii atestatelor/certificatelor sau a altor documente specifice eliberate de Autoritatea Rutieră Română – A.R.R., au în continuare posibilitatea:

* depunerii actelor necesare eliberării documentelor emise de A.R.R. prin transmiterea acestora prin servicii poștale/curierat (cu confirmare de primire) pe adresa agenției teritoriale A.R.R.;
* obținerii informațiilor referitoare la stadiul eliberării documentelor solicitate de dumneavoastră și alte informații suplimentare prin contactarea telefonică sau în scris pe adresa de e-mail a agenției teritoriale A.R.R. la care ați depus actele;
* solicitării documentelor întocmite/emise de către agențiile teritoriale A.R.R. prin serviciul curierat, cu plata la destinatar.

***Programul de audiențe:***

**Director General** *în fiecare zi de marți, 10.00-12.00*

**ȘTEFAN COSTEL DORIN**

Tel: 021/318.21.00

Pentru înscrierea în audiențe:

* aveți posibilitatea să vă programați telefonic, sunând la Secretariatul Directorului General A.R.R., nr. telefon (021.318.21.00);
* este necesar să comunicați secretarei Directorului General subiectul ce urmează a fi discutat în cadrul întrevederii;
* în funcție de agenda de lucru a Directorului General, cât și de subiectul ce urmează a fi dezbătut, audiența poate avea loc cu unul dintre directorii de specialitate din cadrul A.R.R. în măsură să vă soluționeze problema.